

8 385

СОГЛАСОВАН

приказом Министерства
по управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края
«18» февраля 2015г.
№ СЭД-31-02-2-02-187

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки
Пермского края
«19» февраля 2015г.
№ СЭД -26-01-04-98

УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)

г. Пермь, 2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 9 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 11 |
| 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) | 12 |
| 6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ..... | 18 |
| 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ..... | 22 |
| 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ..... | 30 |
| 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ..... | 33 |
| 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 35 |
| 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ..... | 35 |
| 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ | 35 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский строительный колледж» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

Форма собственности – государственная краевая.

Организационно – правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.2. Изначально Учреждение создано в соответствии с приказом ВСНХ СССР № 1155 от 04 апреля 1930года «О создании Пермского строительного техникума».

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский строительный колледж» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 27.11.2014г. № 319-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения «Пермский строительный колледж», путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский строительный колледж».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

Местонахождение Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Местонахождение Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30-а.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский строительный колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: КГАПОУ ПСК.

1.5. Местонахождение (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 59.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет

самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации.

1.7. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним краевым имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Министерства.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, многофункциональные центры прикладных квалификаций, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации;
- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении директора;
- 5) Положения о филиалах, представительствах;
- 6) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) План финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
- 12) и иные документы, открытость и доступность которых требует действующее законодательство Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и заключается в подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение права личности на получение среднего общего образования и среднего профессионального образования;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися в Учреждении;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- вести образовательную, финансово – хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;

- получать государственное задание по имеющим государственную аккредитацию направлениям подготовки, в том числе и через конкурсные процедуры;

- отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, образовательным программам среднего общего образования и дополнительным профессиональным программам.

2.5. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных образовательных (договорных) услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края.

2.7. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. относящиеся к основной деятельности:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки;

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- проведение воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и проживающих в общежитии;

- обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;

- осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одинаковых услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.7.2. относящиеся к иным видам деятельности:

- проведение гуманитарных, научно-технических курсов и факультативов;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по основным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных, курсов и факультативов для поступающих в образовательные учреждения;
- проведение занятий в спортивных секциях, кружках по интересам;
- углубленное изучение предметов, не предусмотренное соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным образовательным программам;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание психолого-педагогических консультаций и услуг;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, склонностей;
- оказание учебно-методических услуг;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки сверх государственного задания;

- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- создание различных групп и методов специального обучения;
- осуществление учебно-производственной деятельности мастерских Учреждения;
- выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ и оказание услуг по договорам;
- управление имуществом, сдача в аренду имущества;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Порядок ведения иных видов деятельности определяется локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.8. В Учреждении может осуществляться научная, творческая, научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации общественного питания и работы медицинского пункта, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.13. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждение относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (кодекс поведения студента), правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование учебных аудиторий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, курсов;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствие с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- не допускать создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;
- обеспечение обучающихся необходимым питанием;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;
- нарушение требований при осуществлении образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения и действующим законодательством.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию направлениям подготовки, разрабатывая их в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих могут осваиваться в различных формах получения образования: очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.7. Лица, имеющие квалификацию по рабочей специальности соответствующего профиля, получают профессиональное образование по программам подготовки специалиста среднего звена по ускоренным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели и экстерны.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Студентам бесплатно представляется зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении выдаются в случаях, предусмотренных локальным актом Учреждения.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.3. Обучающимся представляются академические права на:

- формы получения образования в Учреждении;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в Учреждении;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательной программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучающийся обучался до

отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного учреждением, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- зачет в установленном Учреждением порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Пермского края;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Пермского края;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Пермского края;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края, или локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Кодекса поведения обучающегося, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– выполнять иные обязанности обучающихся, устанавливаемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, изложенных в пункте 5.7 Устава обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения за совершение противоправных действий, появления в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих несовершеннолетних детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать иные права и обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

- нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.3 осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

6.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются

трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пункт 6.8 настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

6.12. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

7.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, принятых на Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;
- проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение аттестации с целью установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель образовательного Учреждения» директора Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- организация представления работников Учреждения к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;
- финансовое обеспечение Учреждения с целью предоставления мер социальной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе их отдыха и оздоровления;
- установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки порядка создания комиссии по оценке принятия такого решения и подготовки его заключения;
- обеспечение предоставления стипендий студентам Учреждения, дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения в соответствии с законами Пермского края;
- предварительное согласование Учреждению крупной сделки;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор Учреждения, Общее собрание, Педагогический совет.

В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе методический, попечительский совет.

7.4. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

7.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Министерства – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

7.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

7.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти, и находящегося на гражданской службе, могут быть также прекращены досрочно в случае освобождения от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

7.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.4.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.4.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

7.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.4.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.4.20. По вопросу, указанному в подпунктах 6 пункта 7.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.4.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.4.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.4.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.4.18. настоящего Устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.4.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.4.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.4.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункте 7.8.8 настоящего Устава о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть принято после предварительного одобрения

Наблюдательным советом Учреждения в течение 10 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в этой сделке. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждение.

7.4.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.4.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.4.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 пункта 7.4.18 настоящего Устава.

7.4.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по

требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

7.5.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- утверждает Программу развития Учреждения и организует работу коллектива по ее реализации;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты, распределяет обязанности между работниками;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения в государственные органы;
- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством.

От имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;
- совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причинённых Учреждению;
- возникновение и разрешение междолжностных конфликтов в Учреждении.

7.5.3. Директор Учреждения имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников настоящим Уставом.

7.6. Общее собрание работников действует бессрочно, его составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

7.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие настоящего Устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем
- избрание руководителя Учреждения

7.6.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

7.6.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников и представителей других категорий работников образовательного учреждения и обучающихся Учреждения.

7.6.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.6.5. При принятии решения общее собрание заслушивает мнение представителей общественных объединений обучающихся учреждения, а также мнение представителей общественных объединений родителей обучающихся.

7.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, избирается Педагогический совет, срок полномочий которого составляет 5 лет. Состав и деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

- осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;
- обеспечивать его эффективное использование;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт;
- поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;
- обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
- не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

8.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от иных видов деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
- участие Учреждения в других юридических лицах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от иных видов деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

8.10. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает оклады, тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение устанавливает оклады, тарифные ставки, определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

8.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

8.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8.13. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.18. При осуществлении прав оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечить эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.19. Списание основных средств Учреждение производит в установленном законодательством порядке.

8.20. Министерство и Учредитель проводят плановые (внеплановые) проверки по использованию и сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидий, выполнением государственного задания (в соответствии с условиями предоставления субсидий).

8.21. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме:

- преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в Уставе Учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанной лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

- присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения;

- при изменении статуса Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации автономного учреждения утверждает отраслевой орган по согласованию с Министерством.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

науки

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, а также новая редакция Устава (далее - Изменения) принимаются Общим собранием.

11.2. Принятые Общим собранием изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя.

11.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

6.1. 12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также регламентирующие основные права и обязанности административно-управленческих, педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

12.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленном разделом 7 настоящего Устава.

Все локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, включает:

- организационно-административные локальные акты;
- локальные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- локальные акты, регулирующие воспитательную деятельность;
- локальные акты, регулирующие научно-методическую деятельность;
- локальные акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность.

12.7. В соответствии со структурой разрабатывается перечень локальных актов Учреждения, который вводится в действие приказом Директора Учреждения.

Изменения структуры и перечня локальных актов Учреждения осуществляется приказом Директора Учреждения.

12.8. Разработка содержания локальных актов Учреждения осуществляется ответственными лицами Учреждения, установленными в приказе об утверждении структуры и перечня локальных актов Учреждения.

12.9. Локальные акты Учреждения не могут по содержанию противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"20" марта 2015 года

ОГРН 1025900914016

ГРН 2155958207656

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Т.И. Иванова
Заместитель, Уполномоченный



Прошито и пронумеровано

Листов-36

Консультант отдела
информационно-аналитической
деятельности профессионального
образования Министерства
образования и науки

Пермского края, Гусаров В.А.

10.03.2015 г.



В.А. Гусаров