



ПЕРМСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 6

Требования к составлению учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессионального модулю в
краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Пермский строительный колледж»
(КГАПОУ ПСК)

Пермь, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическим комплексам учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УМК УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализующихся в колледже.
- 1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов;
- 1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и формы, в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия;
- 1.4. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

- 2.1. УМК УД, ПМ формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:
 - методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
 - нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;
 - обеспечение требований к методическому обеспечению учебного процесса.

- 4.5. УМК формируется в электронном и бумажном виде. Бумажный вариант хранится у преподавателя и в ПЦК, реализующей дисциплину, модуль. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

- 5.1. Текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦК. С этой целью внутри ПЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:
- пересматриваются, рецензируются и передаются на утверждение рабочие программы УД и ПМ;
 - рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
 - обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
 - на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.
- 5.2. Председатели ПЦК, методист и заместитель директора по УР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям (1 раз в год), входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

Н.Л. Харьковская

«___» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

(индекс, наименование дисциплины, модуля)

основной профессиональной образовательной программы по специальности

(код, наименование специальности)

базовой (углубленной) подготовки

УМК рассмотрен и одобрен

На заседании ПЦК

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

Пермь, 20__ г.

Форма обратной стороны титульного листа УМК дисциплины/модуля

Согласовано

УМК соответствует ФГОС СПО

Методист

по специальности

И.А. Петрова

«__»____20__г.

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

АННОТАЦИЯ

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины /профессионального модуля _____ является частью основной

индекс, название УД/ПМ

профессиональной образовательной программы по специальности СПО

код специальности, название специальности

Цели и задачи дисциплины/ПМ:

Место дисциплины /ПМ в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина (ПМ); определяются дисциплины (ПМ), предшествующие изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина (ПМ) является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины /ПМ предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *(кратко перечислить формы)*.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ является *(указать)* зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен *(квалификационный)*

Содержание

1. Нормативная и учебно-программная документация
 - 1.1. Выписка из учебного плана
 - 1.2. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля
 - 1.3. Примерная программа (проект примерной программы) учебной дисциплины/профессионального модуля (при наличии)
 - 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля
 - 1.5. Календарно-тематический план учебной дисциплины/профессионального модуля
2. Учебно-методическая документация
 - 2.1. Основной комплект обще-методической документации
 - 2.1.1. Конспекты лекций по учебной дисциплине/МДК
 - 2.1.2. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ
 - 2.1.3. Дидактические материалы
 - 2.1.4. Комплект разноуровневых компетентностно-ориентированных заданий для самостоятельной работы на занятиях (варианты)
 - 2.1.5. Инструкционные и технологические карты
 - 2.2. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
 - 2.2.1. Перечень самостоятельных работ
 - 2.2.2. Сборник заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов
 - 2.2.3. Методические рекомендации по написанию и защите рефератов, проектов
 - 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по УД, МДК
 - 2.3. Методический комплект по курсовому проектированию
 - 2.3.1. Методические указания (рекомендации) по выполнению курсового проекта
3. Методический комплект по учебной и производственной практике
 - 3.1. Рабочая программа практики
 - 3.2. Методические указания и рекомендации по выполнению всех видов практики

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине /модулю
- 4.1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля по дисциплине, МДК
- 4.2. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК
- 4.3. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по ПМ

из учебного плана по специальности

[illegible]

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К РЕЗУЛЬТАТАМ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Дисциплина /ПМ: _____

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Профиль подготовки (базовая, углубленная подготовка): _____

Дисциплина /ПМ входит в цикл _____

Требования ФГОС СПО:

Обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Иметь практический опыт: _____

Обладать общими и профессиональными компетенциями:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский строительный колледж»

Календарно тематический план

Преподавателя _____

По дисциплине (МДК, модулю) _____

Специальность (профессия) _____

Код специальности / профессии

_____/Н.Л. Харьковская/

[illegible]

Форма и порядок промежуточной аттестации студентов за семестр в соответствии с рабочим учебным планом

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

Дисциплина изучается в группах

20	-20	уч.года _____	курса;	20	-20	уч.года _____	курса;
20	-20	уч.года _____	курса;	20	-20	уч.года _____	курса;
20	-20	уч.года _____	курса;	20	-20	уч.года _____	курса;
20	-20	уч.года _____	курса;	20	-20	уч.года _____	курса;
20	-20	уч.года _____	курса;	20	-20	уч.года _____	курса;

[illegible]

8

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.

2.

Дополнительная литература:

1.

2.

Электронные образовательные ресурсы:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

Перечень тематических консультаций

[illegible]

Выполнение программного материала

[illegible]

ИНСТРУКЦИЯ по составлению календарно-тематического плана

Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, позволяющим организовывать учебный процесс по дисциплине и раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, цикла, модуля как из расчета максимальной учебной нагрузки студентов, так и аудиторных занятий. Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных работ и практических занятий.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план по дисциплине составляется в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.
2. На титульном листе календарно-тематического плана проставляется количество часов, предусмотренное рабочим учебным планом, рабочей программой по дисциплине, циклу, модулю (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия).
3. В «Наименование разделов и тем» последовательно отражается весь материал программы, распределяемый по разделам, темам (графа 2).
4. Основные темы выделяются с разбивкой на занятие. Если на изучение темы отводится четыре и более часов (графа 3).
5. В графе 4 «Вид занятий» указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым приложением об образовательном учреждении среднего профессионального образования: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторные работы, контрольная работа. Консультация, курсовое проектирование. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).
6. В графе 5 «Материальное обеспечение занятий» перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование.
7. В графе 6, 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов¹» указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, отчетные работы).

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу должен соответствовать рабочему учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины.

¹ Домашнее задание также отражается в графах 6, 7 с учетом максимальной нагрузки студентов

Шаблон для выполнения метод.указаний по выполнению лаб. работ
КГАПОУ «Пермский строительный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
по дисциплине/МДК

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Пермь 20__ г.

Рассмотрено и одобрено

на заседании ПЦК _____

Протокол № ____ от _____

Председатель ПЦК:

_____ ФИО

Разработчик:

преподаватель ФИО

Рецензенты:

Должность, ФИО

Аннотация

Данная работа представляет собой методические указания по выполнению лабораторных работ, и составлена в соответствии с ФГОС специальности _____ и рабочей программы дисциплины/модуля _____.

Методические указания включают в себя рекомендации по оформлению лабораторных работ, задания для каждой лабораторной работы, методические рекомендации по их выполнению, правила техники безопасности, а также критерии оценки выполнения лабораторных работ.

Данная работа предназначена для студентов и преподавателей.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Порядок работы в лаборатории _____
2. Правила техники безопасности
3. Требования к оформлению отчёта по лабораторным работам
4. Задания для лабораторных работ и методические указания по их выполнению
5. Критерии оценки выполнения лабораторных работ
6. Перечень литературы

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине/МДК «_____» составлены для студентов _____ курса специальности _____. Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности выполнения студентами лабораторных работ, определении их содержания, установления требований к оформлению и результатам лабораторных работ.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений рабочей программой дисциплины/модуля предусмотрено проведение лабораторных работ в объеме _____ часов.

В результате выполнения лабораторных работ студент должен уметь:

- (взять из рабочей программы)
-

Лабораторные работы оформляются студентами в соответствии с приведенными требованиями и оцениваются по 5 – бальной (2х бальной) системе.

Особое внимание следует уделять неукоснительному исполнению требований техники безопасности и инструкции по выполнению эксперимента, аккуратному ведению записей в лабораторной тетради, поддержанию чистоты рабочего места.

1. ПОРЯДОК РАБОТЫ В ЛАБОРАТОРИИ

При выполнении эксперимента студент обязан:

1. Предварительно теоретический материал и понять механизм процессов, которые предстоит изучить на лабораторной работе.
2. Тщательно проверить, имеется ли все необходимое оборудование для выполнения данной работы.
3. Внимательно прочитать инструкцию по выполнению эксперимента и продумать последовательность операций.
4. Выполнить эксперимент, соблюдая все меры предосторожности, последовательность операций, проводя нужные наблюдения и записи.
5. После выполнения эксперимента ответить на поставленные вопросы, решить предложенные задачи.
6. Записать результаты эксперимента в тетрадь для лабораторных работ по схеме:
 - а) краткий ход работы;
 - б) схема эксперимента;
 - в) расчеты;
 - г) запись наблюдений;
 - д) выводы.
7. После окончания работы привести в порядок рабочее место и сдать его дежурному или преподавателю.

2. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.
- 2.
- 3.
4. *(Перечислить требования нормативных документов)*

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ (взять из рабочей программы)

Наименование	Количество часов
Тема 1.2. _____	
Лабораторная работа № 1 « _____ »	
Тема 1.2 _____	
Лабораторная работа № 2 « _____ »	
Тема 2.1 _____	
Лабораторная работа № 3 « _____ »	
Тема 2.2 _____	
Лабораторная работа № 4 « _____ »	
Лабораторная работа № 5 « _____ »	
ИТОГО	

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Отчет по лабораторной работе должен иметь следующую структуру:

- название работы;
- цель работы;
- краткий ход выполнения работы;
- результаты работы;
- выводы.

1. *Цель работы* должна отражать тему лабораторной работы, и быть направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых умений. По объему цель работы в зависимости от сложности может составлять от нескольких строк до 0,3 страницы.
2. В разделе *краткий ход выполнения работы* излагается алгоритм выполнения лабораторной работы, перечисляются используемые ресурсы: оборудование, литература, Интернет – ресурсы, справочники, стандарты и др.. Объем данного раздела не должен превышать 1\3 части всего отчета.
3. *Результаты работы*. В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе выполнения лабораторной работы: схемы, таблицы, описания, расчеты и др.
4. В *выводах* дается краткий анализ результатов работы, указывается их соответствие или несоответствие теоретическим данным, возможные причины несоответствия.

Схема оформления работы

Лабораторная работа № _____

(название работы)

Цель работы:

Запись расчетов, наблюдений, выводы. *(вставить свои требования!)*

Отчет по лабораторной работе может оформляться на отдельном листе или в рабочей тетради. Требования к оформлению титульного листа приведены в **Приложении 1**.

Рабочие тетради (отчеты по лабораторным работам) хранятся у преподавателя до окончания учебного года.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Лабораторная работа № _____

НАЗВАНИЕ

Цель работы:

Оборудование:

Эксперимент /Опыт № 1 *НАЗВАНИЕ*

Задание:

Описание эксперимента, указания по его выполнению

Контрольные вопросы / задачи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Эксперимент /Опыт № 2 *НАЗВАНИЕ*

Задание:

Описание эксперимента, указания по его выполнению

Контрольные вопросы / задачи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Вид и наименование работ	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается
Лабораторная работа					

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ (взять из рабочей программы)

ОСНОВНАЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

Образец оформления титульного листа тетради для лабораторных работ

КГАПОУ «Пермский строительный колледж»

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
по дисциплине/МДК**

« _____ »

Выполнил:

студент гр. _____

ФИО

Проверил:

Преподаватель _____

ФИО

Пермь 20 ____ г.

Приложение № 9
Шаблон для составления метод. указаний по выполнению практ. работ
КГАПОУ «Пермский строительный колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине/МДК**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Пермь 20__ г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК _____
Протокол № ____ от _____
Председатель ПЦК:
_____ **ФИО**

Разработчик:
преподаватель ФИО

Рецензенты:
Должность, ФИО

Аннотация

Данная работа представляет собой методические указания по выполнению практических работ, и составлена в соответствии с ФГОС специальности _____ и рабочей программы дисциплины/модуля _____.

Методические указания включают в себя рекомендации по оформлению практических работ, задания для каждой практической работы, методические рекомендации по их выполнению, а также критерии оценки выполнения практических работ.

Данная работа предназначена для студентов и преподавателей.

Содержание

Пояснительная записка

1. Перечень практических работ

2. Рекомендации по оформлению практических работ

3. Задания для практических работ и методические указания по их выполнению

4. Критерии оценки выполнения студентами практических работ

5. Перечень литературы

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине/МДК «_____» составлены для студентов _____ курса специальности _____. Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности выполнения студентами практических работ, определении их содержания, установления требований к оформлению и результатам практических работ.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений рабочей программой дисциплины/модуля предусмотрено проведение практических занятий в объеме _____ часов.

В результате выполнения практических работ студент должен уметь:

- (взять из рабочей программы)
-

Практические работы оформляются студентами в соответствии с приведенными требованиями и оцениваются по 5 – бальной системе.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ (взять из рабочей программы)

Наименование	Количество часов
Тема 1.2.	
Практическая работа № 1 « »	
Тема 1.2	
Практическая работа № 2 « »	
Тема 2.1	
Практическая работа № 3 « »	
Тема 2.2	
Практическая работа № 4 « »	
Практическая работа № 5 « »	
ИТОГО	

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Отчет по практической работе должен иметь следующую структуру:

- название работы;
- цель работы;
- краткий ход выполнения работы;
- результаты работы;
- выводы.

5. *Цель работы* должна отражать тему практической работы, и быть направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых умений. По объему цель работы в зависимости от сложности может составлять от нескольких строк до 0,3 страницы.

6. В разделе *краткий ход выполнения работы* излагается алгоритм выполнения практической работы, перечисляются используемые ресурсы: литература, Интернет – ресурсы, справочники, стандарты и др.. Объем данного раздела не должен превышать 1/3 части всего отчета.

7. *Результаты работы*. В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе выполнения практической работы: схемы, таблицы, описания и др.

8. В *выводах* дается краткий анализ результатов работы, указывается их соответствие или несоответствие теоретическим данным, возможные причины несоответствия.

Отчет по практической работе оформляется в рабочей тетради. В этом случае титульный лист оформляется один раз (**Приложение 1**).

Рабочие тетради хранятся у преподавателя до окончания учебного года.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Практическая работа № _____

Тема: « _____ »

Цель работы:

Средства обучения:

Задание:

Методические указания по выполнению работы:

- 1.
- 2.
- 3.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Вид и наименование работ	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается
Практическая работа					

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ (взять из рабочей программы)

ОСНОВНАЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

КГАПОУ «Пермский строительный колледж»

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

« _____ »

Выполнил:

студент гр. _____

ФИО

Проверил:

Преподаватель кафедры

ФИО

Пермь 20 _____ г.

**Учебно-методическое пособие
по организации самостоятельной
внеаудиторной работы студентов
по дисциплине/МДК**

« _____ »
для специальности _____

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК _____
Протокол № ____ от _____ г.
Председатель ПЦК:
_____ **ФИО**

Разработчик:

- преподаватель ФИО

Рецензенты:

- преподаватель ФИО

Аннотация

Данная работа представляет собой учебно-методическое пособие по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине/МДК «_____» для студентов специальности _____.

Работа включает в себя рекомендации по работе с данным учебным пособием, задания для самостоятельной внеаудиторной работы, методические рекомендации по их выполнению, а также критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Данная работа предназначена для студентов и преподавателей. Материалы, изложенные в пособии, помогут студентам систематизировать и закрепить полученные на аудиторных занятиях теоретические знания, сформировать умения и навыки, активизировать учебно-познавательную деятельность.

Содержание

	стр
1. Пояснительная записка	
2. Перечень отчетных работ по самостоятельной внеаудиторной работе студентов	
3. Рекомендации по работе с учебно-методическим пособием.	
4. Рекомендации по выполнению разных видов самостоятельной внеаудиторной работы	
5. Задания для самостоятельной работы	
6. Критерии оценки выполнения студентами отчетных работ	
7. Перечень вопросов по материалам разделов и тем	
8. Список рекомендуемой литературы	
Приложения	

1. Пояснительная записка

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины/МДК. Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Целями самостоятельной работы студентов по дисциплине/МДК «_____» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении профессиональных задач;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности и самоорганизации.

Рабочей программой дисциплины/МДК «_____» предусмотрены следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы: *(взять из рабочей программы)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2. Перечень отчетных работ по самостоятельной внеаудиторной работе студентов

Содержание самостоятельной работы по каждой теме, количество часов, предусмотренных на ее выполнение, формы контроля выполнения работы представлены в следующей таблице (взять из рабочей программы):

№ темы или раздела	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Раздел 1			
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Раздел 2			
Тема 2.1			
Тема 2.2			

3. Рекомендации по работе с учебно-методическим пособием

1. Прежде чем приступить к выполнению заданий, прочтите **рекомендации** по работе с данным учебно-методическим пособием
- ↓
2. Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы (в конце пособия). В библиотеке возьмите недостающие Вам книги.
- ↓
3. Прочитайте название раздела и изучаемой темы. Изучите конспект лекции по изучаемой теме. Разберите решенные примеры, если они приведены.
- ↓
4. Внимательно прочитайте задание.
- ↓
5. Выполните задания, предложенные в данном пособии по соответствующей теме. Работа должна быть выполнена к следующему занятию.
- ↓
6. Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь за консультацией к преподавателю.

4. Рекомендации по выполнению разных видов самостоятельной работы

(Убрать лишнее или добавить специфическое!)

4.1. Самостоятельное изучение теоретического материала

Прежде чем приступать к выполнению задач, необходимо внимательно изучить теоретический материал учебника или конспект лекции.

Советуем Вам соблюдать следующие правила:

Правило 1. *Внимательно прочтите материал несколько раз.* Это не займет много времени, но совершенно необходимо, так как, какими бы большими математическими способностями ни обладал человек, после одного - двух прочтений нового материала обычно невозможно полноценно усвоить его содержание.

При первом прочтении нужно ставить цель - *понять*, а не запомнить. Обычно для достижения хорошего понимания материала одного прочтения мало. К тому же часто приходится, полистав книгу или конспект лекций, припомнить кое-что из ранее изученного.

А для того, чтобы хорошо *запомнить* главное (основные понятия, правила, определения) необходимо второе, а иногда и третье прочтение.

Правило 2. *Повторите по памяти формулировку основных правил, понятий, определений из изученного параграфа.* Только тогда вы приобретете знания, ради которых изучается курс.

Правило 3. *Ответьте на контрольные вопросы, не заглядывая в книгу или в тетрадь.* Обычно контрольные вопросы приведены в конце каждого параграфа учебника. Попробуйте оценить свои знания, сравнив свой ответ с текстом книги или конспекта лекции.

Только при выполнении всех этих правил Вы можете быть уверены, что теоретический материал по данной теме Вами усвоен.

4.2. Подготовка доклада

Помните, что **доклад** – публичное сообщение на определенную тему.

Доклад имеет следующую *структуру*:

- план;
- основную часть;

• **выводы и обобщения.**

При подготовке доклада удобно соблюдать следующий *порядок работы*:

1. Подберите литературу по изучаемой теме, познакомьтесь с ее содержанием.
2. Отметьте или выпишите ключевые моменты, раскрывающие данную тему. Продумайте, как можно изложить основной текст кратко, но с минимальными информационными потерями: что исключить? что обобщить?
3. Составьте план доклада.
4. Используя составленный план, напишите текст доклада:
 - в начале доклада необходимо обосновать выбор темы, показать ее актуальность; чтобы доклад был интересен слушателям, сформулируйте проблемный или оригинальный вопрос по теме выступления;
 - в основной части доклада раскройте каждый пункт плана; старайтесь использовать только понятную Вам информацию, иллюстрируя ее яркими, образными, запоминающимися примерами;
 - в заключении доклада кратко изложите основные мысли, затронутые в докладе; выразите свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию; для резюмирования можно использовать фразы: «таким образом...», «итак...», «можно утверждать...», «основная идея, следовательно, сводится к следующему...», «подытожим сказанное...».
5. Прочитайте текст доклада и отредактируйте его.
6. **Оформите текст доклада** в соответствии со структурой. Если Вы будете набирать текст доклада на компьютере, то используйте шрифт Times New Roman № 14, междустрочный интервал одинарный, поля по 2 см, снизу по центру – нумерация страниц. По-возможности текст доклада могут иллюстрировать картинки и фотографии.
7. **Оформите титульный лист** следующим образом:

КГАПОУ «Пермский строительный колледж»

Доклад на тему « _____ »

Дисциплина: _____

Выполнил: студент группы _____

Специальность _____

Проверил: преподаватель _____

Пермь, _____ год

4.3. Выполнение реферата

Вам предлагается выполнить реферат по предложенной теме. Для правильного выполнения реферата Вам необходимо составить план работы по данной теме.

План

Введение

1.

2.

3.

4.

5.

Заключение.

Литература.

Алгоритм выполнения:

1. Сделать введение в тему, затем подробно ответить на вопросы составленного плана реферата. Ответы должны быть подробными, содержательными.
2. Привести примеры по каждому рассматриваемому вопросу. В качестве примеров могут быть приведены таблицы, графики, схемы, процентные соотношения, статистические данные.
3. В конце реферата необходимо сделать заключение в целом по теме выполненной работы. Заключение желательно сделать своими словами, то есть высказать собственное мнение по данной теме реферата.
4. Указать список литературы, по которой выполнялась работа.
5. Реферат оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ, на отдельных листах бумаги формата А-4, объем работы должен составлять не менее 15-20 листов. Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) 12 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки 1,25 по всему тексту. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работе должны использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылки и примечаний). Титульный лист выполняется по требованиям оформления доклада: обязательно указывается специальность, по которой обучается студент, фамилия, имя, отчество студента полностью.

4.4. Подготовка к самостоятельной/контрольной работе

Самостоятельная работа — письменная работа, предназначенная для проверки знаний студентов по отдельным вопросам предыдущих занятий: краткое систематизированное изложение содержания вопроса, определенного заданием.

Содержание самостоятельной работы должно раскрыть в краткой форме вопрос: его теоретическое содержание и практическое значение.

Самостоятельная работа имеет своей целью закрепление студентом изученного материала и проверку полученных знаний.

Советы при подготовке к самостоятельной работе:

1. Прежде всего, вспомните, что вы изучали на протяжении нескольких занятий: основные понятия.
2. Вспомните примеры, которые были приведены к изучаемым понятиям.
3. Систематизируйте понятия, выучите их.
4. Повторите решение нескольких типовых задач.

4.5. Решение задач

Понимание постановки задачи	
Нужно ясно понять задачу	Внимательно прочтите <u>условие задачи</u> . Четко определите для себя, что дан в условии задачи, а что требуется <u>найти</u> . <i>Спросите себя</i> , что означают понятия, о которых идет речь в задаче. <i>ответьте себе</i> . Если же ответить сразу не удастся, то ответ надо поискать, например, теоретической части курса. Иначе для Вас задача может оказаться неразрешимой.
Составление плана решения	
Нужно найти связь между данными и	Ответьте на вопрос: <i>как взаимосвязаны понятия</i> в задаче? Именно благодаря взаимосвязи понятий задачу удастся решить. Чаще всего

<i>неизвестными. В конечном итоге нужно перейти к плану решения.</i>	такие взаимосвязи предстают в виде формул, формулировок теорем некоторые из них задаются формулировкой задачи. Знаете ли Вы теорему (теоремы), формулы, которые помогут в решении? Известна ли Вам похожая задача? Нельзя ли использовать метод решения? Все ли данные нами были использованы? Приняты ли во внимание все существенные понятия, содержащиеся в задаче?
Осуществление плана	
<i>Нужно осуществить план решения</i>	Осуществляя план решения, контролируйте каждый свой шаг. Ясно вам, что предпринятый вами шаг правилен? Сумеете ли вы доказать, что он правильный?
Взгляд назад (изучение полученного решения)	
<i>Нужно изучить найденное решение</i>	Нельзя ли проверить найденный результат? Нельзя ли проверить ход решения? Нельзя ли получить тот же результат иначе? Нельзя ли увидеть его сразу?

Помните! Вы должны не только решить задачу, но и грамотно оформить ее решение.

Оформление решения задачи включает в себя:

- запись *исходных данных* (чаще всего это проводимое испытание);
- что требуется *найти* по условию задачи (чаще всего необходимо описать событие, вероятность которого просят найти, или случайную величину, закон распределения которой нужно составить);
- собственно *решение задачи* с указанием используемых формул и теорем;
- запись *ответа*.

4.6. Выполнение расчетно-графической работы

1. Ознакомьтесь с темой работы.
2. Прочитайте цели выполнения работы.
3. Внимательно изучите задание (обратите внимание на номер своего варианта). Все ли понятия, о которых идет речь в задании, Вам известны? Если нет, то обратитесь к лекциям, учебнику или изучите материал, предлагаемый в указаниях по решению работы.
4. Ознакомьтесь с пояснениями к решению расчетной части работы.
5. Приступите к выполнению расчетной части (опираясь на приведенные формулы).
6. Проанализируйте полученные результаты: не получено ли противоречий с теорией? Проверьте правильность проведенных вычислений.
7. Ознакомьтесь с пояснениями по выполнению графической части работы.
8. Постройте графики функций, указанных в задании, не забывая соблюдать предъявляемые требования.
9. Продумайте выводы, которые можно извлечь из проделанной работы. Рекомендации о том, что должны содержать выводы, прочтите в инструкции к расчетно-графической работе.
10. **Оформите отчет** о выполнении расчетно-графической работы в тетради для практических работ по следующему образцу:

Расчетно-графическая работа № ____.

Тема « _____ »

Вариант № ____.

Цель работы:

1. Расчетная часть.

/помните, что Вы должны привести в решении все используемые формулы и записать все проведенные вычисления/

2. Графическая часть.

/выполняя чертежи, не забывайте подписывать оси, графики, задавать единицы измерения и соблюдать масштаб; чертежи выполняйте аккуратно карандашом, используйте линейку/

3. Выводы.

4.7. Составление кроссворда

Помните, что кроссворд, который Вы составите, должен соответствовать выбранной тематике. Решать его будут такие же, как Вы, студенты. Поэтому постарайтесь проявить максимум фантазии и творчества при его составлении и оформлении.

При составлении кроссворда удобно соблюдать следующий *порядок работы*:

1. Вспомните основные понятия. Запишите их.
2. Придумайте форму кроссворда. Чем она интереснее, тем лучше!
3. Отберите 10-15 понятий и разместите их в заготовленную форму, при необходимости корректируя её.
4. Постарайтесь придумать интересную формулировку выбранным понятиям, но при этом смысл понятия теряться не должен. Чувство юмора приветствуется!
5. **Оформите кроссворд** на листе формата А4. Он должен содержать:
 - заголовок («Кроссворд по теме «____»»);
 - фамилии, № группы авторов работы;
 - собственно кроссворд;
 - вопросы, на которые необходимо ответить.

На отдельном листе запишите ответы к заданиям кроссворда.

Помните, что при выставлении оценки за составление кроссворда учитывается не только правильность его составления, но и оригинальность, красочность его оформления.

5. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. _____
Тема 1.1. _____

Задание 1

(текст)

Задание 2

(текст)

Методические указания по выполнению заданий:

- 1.
- 2.
- 3.

Пример 1.

Пример 2.

Наименование учебника, §, стр. (взять из КТП)

Тема 1.2. _____

Задание 3.

(текст)

Задание 4.

(текст)

Задание 5.

(текст)

Методические указания по выполнению заданий:

- 1.
- 2.
- 3.

Пример 1.

Пример 2.

Наименование учебника, §, стр. (взять из КТП)

и т.д.

6. Критерии оценки выполнения студентами отчетных работ

Вид и наименование работ	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается

7. Перечень вопросов по материалам разделов и тем
(взять из рабочей программы)

8. Список рекомендуемой литературы
(взять из рабочей программы)

ОСНОВНАЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
