



ПЕРМСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГАПОУ ПСК

И.А. Коновалов

«20» февраля 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ №36
Положение о порядке обработки и обеспечения
безопасности персональных данных учащихся
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Пермский строительный колледж»
(КГАПОУ ПСК)

Пермь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных учащихся в КГАПОУ ПСК (далее – Положении) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральным законом); постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №678 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. №55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»; Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает единый порядок обработки персональных данных учащихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Пермский строительный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или кругу лиц;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- информационная система персональных данных (далее ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн учащихся.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью – защиты ПДн учащихся проходящих обучение в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Учреждения и вводятся приказом по Учреждению. Положение в обязательном порядке доводится до сотрудников Учреждения допущенных к обработке ПДн учащихся под роспись.

2. ПДн учащихся обрабатываемых в Учреждении

2.1. Перечень ПДн:

Таблица 1

№ п/п	Персональные данные учащихся, обрабатываемые в ИСПДн
1	Фамилия, имя, отчество
2	Место и дата рождения
3	Адрес прописки (регистрации)
4	Паспортные данные
5	Контактная информация
6	Образование
7	Сведения о воинском учете
8	Сведения о социальных гарантиях
9	Сведения о семейном положении
10	Гражданство

3. Основные условия проведения обработки ПДн учащихся в Учреждении

3.1. Обработка ПДн учащихся осуществляется:

- после направления уведомления об обработке ПДн в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Пермскому краю;
- после принятия необходимых мер по защите ПДн учащихся в Учреждении.

3.2. В Учреждении приказом Директора назначаются сотрудники, ответственные за защиту ПДн, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке ПДн учащихся.

3.3. В Учреждении запрещается:

- обрабатывать ПДн учащихся в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод ПДн учащихся под диктовку.

4. Порядок определения защищаемой информации в Учреждении

4.1. В Учреждении защищаемая информация, отнесенная к ПДн учащихся определяется на основании следующих разработанных документов:

- Моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных КГАПОУ ПСК;
- настоящим Положением.

5. Допуск сотрудников Учреждения к ПДн учащихся

Допуск сотрудников Учреждения к работе с ПДн учащихся осуществляется на основании списка сотрудников утвержденного Директором Учреждения.

6. Порядок получения ПДн учащихся сотрудниками Учреждения для дальнейшей их обработки

Сотрудник учреждения (классный руководитель) лично получает информацию, отнесенную к ПДн от каждого закрепленного за ним учащегося и передает ее для дальнейшей обработки секретарю Учреждения. Секретарь Учреждения заносит полученную информацию в электронную базу для ее дальнейшего хранения и обработки.

7. Обработка и хранение ПДн учащихся

7.1. Обработка ПДн учащихся в ИСПДн Учреждения с использованием средств автоматизации.

7.1.1. Не допускается обработка ПДн учащихся в ИСПДн с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации ИСПДн, включающих Акт классификации ИСПДн, инструкции пользователю по организации антивирусной защиты, и других нормативно методических документов;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации в Учреждении;

- разработанных организационных мер по защите обработки ПДн в помещениях, предназначенных для обработки ПДн учащихся и принадлежащих Учреждению.

7.1.2. По достижению цели обработки ПДн учащихся, которые не будут использованы в дальнейшем, должны быть удалены из электронной системы (ИСПДн) в срок не превышающей 30-ти дней с даты достижения цели обработки ПДн.

7.2. Обработка ПДн учащихся без использования средств автоматизации.

7.2.1. Неавтоматизированная обработка ПДн учащихся осуществляется в Учреждении в виде документов на бумажных носителях (личное дело, медицинская книжка, аттестационный лист). Запись сотрудником ПДн учащихся на неучтенные съемные носители (флешь память, магнитные диски и т.д.) не допускается.

7.2.1.1. При неавтоматизированной обработке ПДн учащихся в Учреждении на бумажных носителях должны соблюдаться следующие правила:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели, обработки которых заведомо не совместимы;

- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях;

- документы, содержащие ПДн на бумажных носителях должны храниться в систематизированном виде в служебных помещениях Учреждения отдельно от других документов только в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах);

- бумажные носители, содержащие ПДн, достигшие цели своей обработки уничтожаются в присутствии специально созданной комиссии с составлением Акта об уничтожении носителей ПДн (форма Акта уничтожения Приложение №1).

8. Передача ПДн третьим лицам

8.1. Передача информации содержащей ПДн учащихся, осуществляется только после согласия каждого учащегося (или его представителей: родители; ближайшие родственники и т.д.).

9. Защита ПДн учащихся

9.1. Защита ПДн учащихся в Учреждении организована в соответствии с разработанными и введенными организационными и техническими мерами защиты, которые доводятся до каждого сотрудника Учреждения допущенного к обработке ПДн учащихся под роспись. В дополнение к разработанным вышеперечисленным мерам в Учреждении введены следующие правила по защите ПДн клиентов, а именно:

- в целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн учащихся все операции должны выполняться только сотрудниками Учреждения, допущенными к их обработке и осуществляющими данную обработку в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях;

- передача информации, содержащей сведения о ПДн учащихся третьим лицам, по телефону, факсу, электронной почты без письменного согласия учащегося или его законных представителей запрещается.

10. Права учащихся и их законных представителей

Учащийся и его законные представители имеют право:

10.1. Получать полную информацию, касающуюся обработки его ПДн.

11. Ответственность за разглашение информации отнесенной к ПДн учащихся

11.1. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн учащихся, несут предусмотренную законодательство Российской Федерации ответственность.

Приложение №1. Форма Акта уничтожения носителей ПДн

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГАПОУ ПСК

И.А. Коновалов

« ____ » _____ 2016 г.

А К Т № ____

об уничтожении носителей персональных данных

Комиссия, в составе:

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

провела отбор носителей персональных данных (бумажные носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации отнесенной к персональным данным, информация, записанная на этих носителях, достигла цели своей обработки и подлежит дальнейшему уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание
1				
2				
3				

После утверждения акта персональные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

(разрезание, сжигание, механическое уничтожение и т.п.)

Уничтоженные носители с журналов учета списаны.

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /