



ПЕРМСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
директор КГАПОУ ПСК

И.А. Коновалов

подпись

Ф.И.О.

«20» февраля 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ №34
Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Пермский строительный колледж»
(КГАПОУ ПСК)

Пермь, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский строительный колледж» (далее – Учреждение), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на очную форму обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- Устава Учреждения.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Учреждением создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах.

2.4. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля, а также календарно-тематическим планом.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются заведующим отделениями классными руководителями учебных групп.

2.7. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости используются учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентом учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарным учебным графиком.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ, практике или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются педагогами Учреждения. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

3.6.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, протоколе как – «зачет» («незачет») и в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и протоколе. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

3.6.3. Студент считается допущенным к сдаче зачета, дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

3.7. Подготовка и проведение экзамена.

3.7.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заведующим учебной частью в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.7.2 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.7.3. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, Экзаменационные материалы составляются на основе программы УД и МДК. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают необходимые компетенции. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

3.7.4. Форма проведения экзамена – устная или письменная.

3.7.5. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: пакеты экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журнал учебных занятий.

3.7.6. Экзамен принимается преподавателями, ведущими учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели, работодатели.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.7.7. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.7.8. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению УД или МДК.

3.8. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

3.8.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

3.8.2. Экзамен квалификационный проводится согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.8.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях Учреждения – кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях.

3.8.4. К началу экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: КОС; пакет экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журналы учебных занятий; аттестационный лист по практике.

3.8.5. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя – представитель работодателя, представителей колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.8.6. К экзамену квалификационному могут быть допущены студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

3.8.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен (с указанием оценки) / не освоен». Результат экзамена фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

3.9. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

4. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайным личным обстоятельствам по их личному заявлению. Дата досрочной сдачи экзаменов назначается приказом директора колледжа.

5. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в течение экзаменационной сессии.

4. Повторная промежуточная аттестация студентов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента её образования.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала преддипломной практики.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся Учреждения как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

4.6 С целью повышения оценок по отдельным УД, МДК допускается повторная сдача не более двух зачетных единиц в течение одного учебного года. Для выпускников колледжа допускается повторная сдача не более двух зачетных единиц с целью повышения оценок по отдельным УД, МДК, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику. Выпускник должен обратиться с личным заявлением о разрешении повторной сдачи зачета, экзамена к заведующим отделениями. Решающим фактором является согласие преподавателя, учебные успехи выпускника, выполнение им требований образовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Учреждения.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и студенты Учреждения.