



ПЕРМСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
директор КГАПОУ ПСК

И.А. Коновалов

Подпись

ФИО

«08» февраля 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ №33
Положение о профилактике
правонарушений несовершеннолетних
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Пермский строительный колледж»
(КГАПОУ ПСК)

Пермь, 2016

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2003 г. №111-ФЗ (в редакции от 30.12.2012 г.) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский строительный колледж» (далее – Колледж): выявляет и ведет учет социально опасного контингента из числа обучающихся в Колледже, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования.
- 1.2. Для решения поставленных задач приказом директора Колледжа создается Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет), относящихся к социально опасному контингенту.
- 1.3. В состав Совета входят представители администрации, общественных организаций, преподаватели, кураторы групп, представители родительской общественности, представители Студенческого совета.
- 1.4. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц по отдельному графику.
- 1.5. Деятельность Совета основывается на принципах:
 - законности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
 - сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
 - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи и функции Совета

- 2.1. Осуществлять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Перми и Пермского края по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействовать несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Организовать контроль за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Принимать меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

- 2.5. Выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению.
- 2.6. Участвовать в пределах своей компетенции:
- в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - в выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
 - вести учет вышеуказанных категорий лиц.
- 2.7. Взаимодействовать с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3. Основные направления деятельности Совета

- 3.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.
- 3.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.
- 3.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
- 3.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушении дисциплины, пропусками учебных занятий без уважительной причины.
- 3.7. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.
- 3.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов, в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им среднего (полного) общего образования.
- 3.9. Вносит предложения об исключении обучающегося несовершеннолетнего,

не получившего среднего (полного) общего образования, из образовательного учреждения.

4. Права и обязанности Совета

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

- 4.1. Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 4.2. Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- 4.3. Ставить на внутренний учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении.

5. Основания постановки и снятия с учета внутри Колледжа (далее - УВК) обучающихся, относящихся к социально опасному контингенту

- 5.1. Постановка на УВК носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 5.2. На УВК ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- имеющие академические задолженности;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающихся на УВК осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и куратора, на основании решения Совета.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на УВК, дана его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на УВК, куратором заводится «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе.

- 5.3. Снятие с УВК обучающихся осуществляется по решению Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, куратора, а также (при необходимости) соответствующей информации из подразделения по делам

несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с учета внутри колледжа снимаются обучающиеся:

- окончившие Колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-вспомогательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль за ведением УВК обучающихся

6.1. Ответственность за организацию ведения УВК, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Колледжа на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на куратора.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь кураторам в ведении УВК;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных КГАПОУ ПСК об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора Колледжа.

6.3. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению куратора, заместителя директора по воспитательной работе.

7. Подготовка заседания Совета

7.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

7.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- 7.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. Порядок проведения заседания Совета

- 8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.
- 8.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).
- 8.3. На заседание Совета приглашаются представители администрации, кураторы, преподаватели, представители Студенческого совета.
- 8.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.
- 8.5. Протокол заседаний Совета должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению документов и ГОСТ Р 6.30-2003.