



ПЕРМСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
директор КГАПОУ ПСК

И.А. Коновалов
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

«08» февраля 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 31

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Пермский строительный колледж»
(КГАПОУ ПСК)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с уставом КГАПОУ «ПСК» г. Перми (далее Колледж), с требованиями, изложенными в нормативных документах департамента образования администрации города Перми по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключение несанкционированного проникновения граждан, проноса посторонних предметов, оружия, наркотических, взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ на территорию и в здания Колледжа,

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Колледжа. Организация и контроль, за соблюдением пропускного режима, возлагается на начальника хозяйственного отдела (далее – начальник ХО), а его непосредственное выполнение - на работников частного охранного предприятия.

1.5. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании студенческих билетов, списков сотрудников и посетителей Колледжа, утвержденных директором.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников колледжа, а на обучающихся - в части их касающейся.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы должны быть опечатаны.

1.8. Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечиваются необходимой мебелью, оснащаются средствами связи (за счет средств ЧОП), а также кнопкой тревожной сигнализации. Ключи от замков запасных выходов хранятся на посту охраны, на специальном стенде.

1.9. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений Колледжа в обязательном порядке согласовываются с начальником ХО.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются контрольно-пропускные пункты (КПП) на центральных входах в здания Колледжа по следующим адресам:

- Комсомольский проспект, 59 (Учебный корпус № 1);
- Комсомольский проспект, 59 «а» (Спортивный корпус).

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора, начальника ХО, а в их отсутствие с разрешения лиц исполняющих их обязанности, дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание Колледжа во время установленное Правилами внутреннего распорядка при предъявлении студенческого билета установленного образца.

В случае отсутствия студенческого билета, обучающиеся допускаются в Колледж с разрешения дежурного администратора.

2.4. В период проведения занятий обучающиеся отпускаются с занятий с последующим уходом из здания Колледжа (по семейным обстоятельствам, по болезни, и т.д.) на основании их письменного заявления, согласованного с классным руководителем и завизированного заведующим отделением.

2.5. Работники колледжа допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью директора Колледжа.

2.6. Родители могут быть допущены в Колледж при предъявлении документа удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в книге учета посетителей.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные собственной подписью.

2.7. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания Колледжа. В отдельных случаях, встречающие могут, находится в здании Колледжа в отведенном месте (в вестибюле) с разрешения начальника ХО или дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Колледж в соответствии с расписанием внеклассных (внеурочных) занятий и списками, утвержденными директором Колледжа, при предъявлении студенческого билета или документа удостоверяющего личность.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с должностным лицом Колледжа к которому они следуют, с записью в «Книге учета посетителей» и оформлением разового пропуска.

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в Колледж: директор Колледжа, начальник ХО, главный бухгалтер.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Колледжа или начальника ХО.

2.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведения их досмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Колледжа (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.12. Материальные ценности выносятся с территории и из зданий Колледжа на основании служебной записки, подписанной начальником ХО и утвержденной директором.

2.13. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны Колледжа предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа посетитель не допускается в Колледж.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Парковка на территории Колледжа частных автомашин запрещена.

3.2. Допуск личного автотранспорта сотрудников на территорию Колледжа осуществляется с разрешения директора Колледжа или начальника ХО, на основании заявки установленной формы с соответствующей резолюцией директора Колледжа или начальника ХО.

3.3. Машины, обеспечивающие жизнедеятельность Колледжа (доставка продуктов, вывоз мусора и т.д.) допускаются на территорию Колледжа на основании списков составленных службой хозяйственного отдела, содержащих соответствующую резолюцию директора Колледжа.

3.4. Движение автотранспорта по территории Колледжа разрешено со скоростью не более 10 км/час.

Временная остановка личных автомашин на территории Колледжа, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Колледжа беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.6. При допуске на территорию Колледжа автотранспортных средств, сотрудник охраны, предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Колледжа.

3.7. Разрешение на пропуск посетителей и автотранспорта на территорию образовательного учреждения имеет право давать директор Колледжа, начальник ХО, в их отсутствие лица, исполняющие их обязанности.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка КГАПОУ «Пермский строительный колледж», утвержденными приказом № 65 от 14.05.2015 находиться в здании и на территории колледжа разрешено:

- обучающимся - с 8.30 до 18.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
 - работникам образовательного учреждения с 7.30 до 21.30;
- в остальное время присутствие учащихся и работников Колледжа осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.8 настоящего Положения.

Ключи от всех помещений сдаются на пост охраны в главном корпусе Колледжа под роспись. При сдаче ключей от помещения сотрудники осуществляют его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

4.2. После окончания учебных занятий и рабочего дня сотрудник охраны обязан произвести осмотр помещений Колледжа на предмет выявления посторонних взрывоопасных и подозрительных предметов, убедиться в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в журнал несения дежурства охраны. Ставит объект (Колледж) на техническую охрану. В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях Колледжа и на его территории.

4.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Колледжа, обучающиеся, родители, посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям службы охраны Колледжа, действия которых находятся в соответствии с настоящим положением и инструкцией охранника.

4.5. В здании Колледжа запрещается:

- обучающимся выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- во время перемен учащимся выходить из колледжа без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством и прочими противоправными действиями;

- во время перемен обучающимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- курить на территории Колледжа (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12);

- приносить на территорию Колледжа с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его директором Колледжа и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления в силу.

5.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на начальника ХО.